

Администрация Северо-Енисейского района
Красноярского края
Орган Администрации
Северо-Енисейского района
«Управление образования администрации
Северо-Енисейского района»
Ленина ул., д. 50, гп Северо-Енисейский,
Красноярский край, 663282
Тел. 8 (39160) 21-0-17 факс (391-60) 21-0-19
E-mail: sevono@mail.ru
ОКПО 02100912, ОГРН 1022401508018
ИНН/КПП 2434000991/243401001

Руководителям
образовательных организаций
Северо-Енисейского района

25.04.2023 № 585

О создании электронного
методического сборника
педагогических практик


Уважаемые руководители!

06-07.04.2023г. состоялась межмуниципальная педагогическая конференция работников образовательных организаций Северо-Енисейского и Нижнеингашского районов «Обеспечение формирования качественного единого образовательного пространства образовательной организации через эффективные управленческие и педагогические практики», цель которой - создание пространства для открытого межмуниципального диалога и предъявления широкой общественности достижений руководителей и педагогов образовательных организаций в рамках реализации национального проекта «Образование», обсуждение содержательных изменений образовательной деятельности в системе образования муниципалитетов.

В работе конференции обсудили 44 педагогических практики согласно актуальным направлениям государственной образовательной политики. Из заявленных практик Северо-Енисейского района (всего 21), экспертная комиссия рекомендовала включить в межмуниципальный электронный сборник опыт работы педагогов согласно списку (Приложение 1). Материалы оформить с учетом требований (Приложение 2) и до 28.04.2023 направить в ИМО.

По всем вопросам обращаться к Горбенко Ольге Алексеевне по телефону 8(39160) 21-7-60.

Руководитель
Управления образования


И.В. Губкина

Горбенко О.А.
8(39160) 21-7-60

Список практик, рекомендованных для включения в электронный сборник.

1. «Технология коллективной деятельности для развития коммуникативных навыков дошкольников».- Бектяшкина Елена Дмитриевна, старший воспитатель, МБДОУ Детский сад №5
2. «Музейная педагогика (патриотическое воспитание дошкольников)».- Абмаева Алла Рашитовна, воспитатель МБДОУ Детский сад №5;
3. «Инновационные методы популяризации чтения в школьной среде».- Московкина Татьяна Альбертовна, педагог-библиотекарь МБОУ «Северо-Енисейская средняя школа №1 им. Е.С.Белинского»;
4. «Приёмы, организующие деятельность обучающихся на уроке».- Пустовалова Татьяна Александровна, учитель математики МБОУ «Северо-Енисейская средняя школа №1 им. Е.С.Белинского»;
5. «Исследовательские задачи на стыке наук. Точка роста». - Янькова Анна Викторовна, педагог дополнительного образования МБОУ «Новокаламинская средняя школа №6»;
6. «Роль наставника в проектно-исследовательской учащихся». - Носкова Елена Михайловна, учитель биологии МБОУ «Северо-Енисейская средняя школа №2»;
7. «Организация межшкольных сборов движения «Юнармия»». - Власюк Артем Сергеевич, педагог ОБЖ МБОУ «Новокаламинская средняя школа №6»

Приложение 2

Требования к оформлению статьи (не более 3-х листов)

1. Шрифт «Times New Roman», кегль – 12, для заголовков – 14.
2. Интервал между строками – 1.
3. Заголовки выравниваются по центру, подзаголовки – по левому краю, эпиграфы выравниваются по правому краю.
4. Выделяются «Ж» только заголовки, фамилия и инициалы автора статьи, а «К» - отступления от основного содержания, некоторые примеры и примечания.
5. Выделения должны быть оправданы: нельзя выделять очень много фрагментов текста!
6. Символы должны быть в едином стиле — их не стоит часто менять!
7. Текст должен быть выровнен по краям. Красные строки обязательны.
8. Автор статьи указывается следующим образом: инициалы, затем фамилия, должность, учреждение автора, территория. Они располагаются наверху перед названием справа и выровнены по правому краю.
9. Кавычки оформляются знаком «.....», а не “.....”.
10. Следите, чтобы в конце предложений были точки (часто встречающаяся небрежность).
11. Допускаются картинки, фотографии, таблицы.
12. Если Вы решили сделать список, то обратите внимание на тонкости оформления:
- если пункт списка начинается со строчной буквы, то в конце ставится «.»;
- если же Вы начинаете список с прописной буквы, то в конце ставится «.».

Пример: В стратегии выделяется следующая структура:

- цель;
- операции;
- коррекция действий;
- фиксация результата.

13. Используемая литература оформляется в соответствии с установленными общими правилами и указывается в конце статьи.

Пример оформления

*А.А. Плигин, к.п.н., научный руководитель ГЭП
«Исследование познавательных стратегий учащихся», г.Иваново*

Развитие познавательных процессов в различных образовательных технологиях

*Важно не просто накормить голодного рыбой,
главное — научить его ловить ее.
Если вы дадите ему рыбу, то поможете только один раз,
а если научите ловить, то накормите на всю жизнь!*

Главная цель современной школы заключается в эффективной передаче наиболее ценного и актуального опыта, накопленного предыдущими поколениями, так, чтобы ученики смогли максимально качественно овладеть им. При этом, продвигаясь по пути приумножения знаний, они на долгие годы сохранили бы любовь к обучению, смогли найти собственное «Я» в этом мире, максимально полно раскрыть свой личностный потенциал и реализовать его с пользой для себя и общества