



Педагогический совет педагогов МБДОУ №5
Северо-Енисейского района Красноярского края

**Тема: Знакомство с проектом «Положение о стимулирующих выплатах»,
утверждение критериев листов самооценки для стимулирующих выплат.
Распределение общественной нагрузки на 2022-2023 учебный год»**

Дата проведения: 28.10.2022г

Повестка дня:

Тема и тип мероприятия	Способы проведения (методики, формы, технологии)	Время проведения	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.Приветствие педагогов – участников педсовета.	Социо-игровая педагогика «Комплименты»	13.00- 13.15	Врио.заведующе го : А.А.Зюнькина Старший воспитатель Е.Д. Бектяшкина
2.Вступительное слово	Сообщение темы, знакомство с повесткой педагогического совета		
Информационно –аналитическая деятельность			
3. Знакомство с проектом « Положение о стимулирующих выплатах », корректировка и утверждение критериев листов самооценки для стимулирующих выплат.	Работа в парах- корректировка критериев листов самооценки	13.15- 13.45	Врио.заведующе го : А.А.Зюнькина Старший воспитатель Е.Д. Бектяшкина педагоги всех возрастных групп
Организационно – методическая деятельность			

<p>4. Согласование внутренних локальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планов детско-взрослых сообществ каждой возрастной группы; - положений о семейных клубах «Логопедический час», «Дружная семейка»; - «Алгоритм действий при отработке антитеррористических мероприятий» осуществление мероприятий по безопасности воспитанников; «Алгоритм действий при отработке антитеррористических мероприятий»; - Плана работы семейных клубов и рабочих групп. - Презентация «Разработка ИОМ педагога» <p>Заполнение ИОМ с опорой на шаблон, памятку, собственные дефициты</p>	<p>Методический диалог</p> <p>Дискуссия</p> <p>Презентация</p> <p>Разработка ИОИ</p>	<p>13.45 – 14.15</p> <p>14.15-14.40</p>	<p>Врио.заведующего : А.А.Зюнькина Старший воспитатель Е.Д. Бектяшкина</p> <p>Старший воспитатель, заведующий и</p> <p>Старший воспитатель, Все педагоги</p>
<p>Информационно – аналитическая деятельность</p>			
<p>5.Распределение общественной нагрузки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определение и согласование состава рабочих групп; - Ответственных за оформление экспозиций музея в соответствии с тематикой; - За сайт: документирование, новости, праздники, группа «В контакте»; - «Семейные клубы»; <p>6.Разное:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положений и планов работы в соответствии с муниципальными мероприятиями: муниципальные конкурсы, семинары, конференции 	<p>Информирование и интерактивная беседа с педагогами</p>	<p>14.40 - 15.00</p>	

Старший воспитатель: Е.Д. Бектяшкина

Протокол № 2

от 28.10.2022г

Педагогический совет педагогов МБДОУ №5
Северо-Енисейского района Красноярского края

Тема: «Положение о стимулирующих выплатах, утверждение критериев листов самооценки для стимулирующих выплат. Распределение общественной нагрузки»

Дата проведения: 28.10.2022г

Присутствовало: 10 педагогов

Отсутствовало: 4 педагога (по причине –командировка, декретный отпуск)

Председатель: Бектяшкина Е.Д.

Секретарь: Панкова Е.А. – воспитатель

Краткое содержание:

заседания педагогического совета МБДОУ №5 Северо-Енисейского района, гп Северо-Енисейский от 28.10. 2022г. Тема: Планирование деятельности детского сада в 2022-2023 учебном году»

Повестка дня:

- 1.Приветствие педагогов, социо-игровая педагогика «Комплименты»;
 - 2.Вступительное слово, знакомство с повесткой дня;
 3. «Положение о стимулирующих выплатах, утверждение критериев листов самооценки для стимулирующих выплат - работа в парах- коррективировка критериев листов самооценки
 4. Согласование внутренних локальных документов:
 - планов детско-взрослых сообществ каждой возрастной группы;
 - положений о семейных клубах «Логопедический час», «Дружная семейка»
 - «Алгоритм действий при отработке антитеррористических мероприятий»осуществление мероприятий по безопасности воспитанников;
 - Знакомство с планом работы рабочих групп;
 - Презентация «Разработка ИОМ педагога»
- Заполнение ИОМ с опорой на шаблон и памятку;
- 5.Распределение общественной нагрузки:
 - Определение и согласование состава рабочих групп;
 - Ответственных за оформление экспозиций музея в соответствии с тематикой;
 - За сайт: документирование, новости, праздники, группа «В контакте»;
 - «Семейные клубы»;
 - 6.Разное: Корректировка планов работы в соответствии с муниципальными мероприятиями: муниципальные конкурсы, семинары, конференции

По 1 и 2 вопросу слушали, врио.заведующего: Зюнькину А.А., которая всех поприветствовала, и познакомила с повесткой педагогического совета. Старший

воспитатель, Е.Д. Бектяшкина провела социальную игру «Комплимент», для позитивного настроения коллектива.

По 3 вопросу слушали: врио.заведующего: Зюнькину А.А. она познакомила педагогов с Положением «О стимулирующих выплатах», предложила рассмотреть критерии листов самооценки для стимулирующих выплат, которые разработали старший воспитатель: Е. Д. Бектяшкина в сотрудничестве с воспитателем Е.А. Панковой, с опорой на шкалы МКДО -2021г. Была организована работа в парах - коррективная критериев листов самооценки и анализ, в результате лист самооценки с рабочими критериями готов к утверждению.

По 4 вопросу слушали старшего воспитателя: Бектяшкину Е.Д, она познакомила педагогов с планами детско-взрослых сообществ каждой возрастной группы, которые обозначены в Рабочей программе воспитания, педагоги всех возрастных групп приняли все направления и формы работы с учетом возрастных особенностей воспитанников единогласно;

Знакомясь с положениями о семейных клубах «Логопедический час», «Дружная семейка», Олеся Константиновна Тюмерекова отметила, что семейный клуб «Логопедический час», будем проводить по субботам в 11 часов дня, создана группа «Логопедический час» в мессенджере WhatsApp, где будет размещаться информация для повышения родительской компетентности родителей, в вопросах речевого развития, выстраивании детско-родительских отношений, посещающих семейный клуб. Педагогам было предложено инициировать родителей всех групп для посещения семейного клуба. За организацию встреч семейного клуба ответственные: О.К.Тюмерекова –учитель-логопед, Г.Н. Корепанова –педагог-психолог и старший воспитатель; Е.Д.Бектяшкина.

Воспитатель А.А.Третьякова задала вопрос, можно ли принять участие в клубе другим воспитателям? От врио. Заведующего: А.А.Зюнькиной поступил ответ, что все желающие педагоги могут принимать участие, как в проведении клуба, так в качестве участника.

Старший воспитатель всем напомнила, что клуб «Дружная семейка» работает в детском саду, для знакомство детей и родителей с историей, культурой, коренным населением, знаменитыми людьми района в рамках реализации практики «Формирование патриотических чувств через краеведческий материал о своей малой Родине», важно инициировать родителей для участия в экскурсиях и проектах для ранней профориентации воспитанников, благоустройстве территории и обязательно фиксировать активность участия родителей.

Врио.заведующего: Зюнькина А.А., в беседе с педагогами еще раз напомнила алгоритм действий при проведении антитеррористических мероприятий. Отметила о важности его четкого исполнения для безопасности воспитанников и личной безопасности.

Старший воспитатель представила презентацию ЦППМ КИПК, в ходе просмотра состоялся методический диалог, воспитатель П.Ю Митрошкина уточнила, правильно я поняла, задачи формируются от дефицитов, формы работы могут быть- самостоятельное изучение материала, курсы и вебинары, а результат – знания, сертификат, мероприятие по внедрению нового знания. Таким образом пришло допонимание как составлять ИОМ. Педагоги конструировали свои ИОМ с опорой на шаблон, памятку, примеры; уточняя правильность у своих коллег и старшего

воспитателя. Было решено доработать и сдать ИОМ, разработанный на год для утверждения до 10.11.2022г.

По 5 вопросу выступила врио.заведующего: А.А.Зюнькина и старший воспитатель Е.Д.Бектяшкина, проинформировал распределении общественной нагрузки на всех педагогов на 2022-2023 год, для того чтобы все могли включаться в общественную работу и педагогов о распределении общественной нагрузки на всех педагогов на 2022-2023 год, для того чтобы все могли включаться в общественную работу и получать стимулирующие выплаты. (Приложение 1)

Все педагоги выразили согласие.

Педагоги голосовали. Голосовали: за - 10 человек,

Против - 0 человек

Воздержалось - 0 человек

В ходе голосования коллектив педагогов единогласно выразил согласие.

Информацию о тематических выставках в мини-музее МБДОУ №5 педагоги рассмотрели и

определились самостоятельно в пары ответственных за оформление

РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

1. Утвердить критерии листов самооценки для стимулирующих выплат;
2. Утвердить планы детско-взрослых сообществ каждой возрастной группы, которые обозначены в Рабочей программе воспитания;

3. Инициировать родителей всех возрастных групп для посещения семейного клуба.

4. Ответственными за организацию встреч семейного клуба назначить О.К.Тюмерекову –учителя-логопеда, Г.Н. Корепанову –педагога-психолога, старшего воспитателя: Е.Д.Бектяшкину.

5. Осуществлять деятельность клуба «Дружная семейка» для знакомства детей и родителей с историей, культурой, коренным населением, знаменитыми людьми района в рамках реализации практики «Формирование патриотических чувств через краеведческий материал о своей малой Родине».

Инициировать родителей для участия в экскурсиях и проектах для ранней профориентации воспитанников, благоустройстве территории и обязательно фиксировать активность участия родителей.

6.Соблюдать и четко исполнять алгоритм действий при проведении антитеррористических мероприятий. Отметила о важности его для безопасности воспитанников и личной безопасности.

7. Разработать ИОМ 2022-2023год, и сдать разработанный на год для утверждения до 10.11.2022г.

8.Утвердить ответственных за общественные нагрузки на всех педагогов на 2022-2023 год, для того чтобы все могли включаться в общественную работу

9. Утвердить ответственных за оформление тематических выставок в музее «Золотое сердце Сибири».

Председатель педсовета:

Секретарь педсовета:

Врио.заведующего А.А.Зюнькина

Е.А.Панкова

Распределение общественной нагрузки между коллективом МБДОУ №5

-Рабочая группа по корректировке программ, педагоги: Бектяшкина Е.Д., Зюнькина А.А., Корепанова Г.Н., Панкова Е.А., Тюмерекова О.К.

Рабочая группа по базовой методической площадке МБДОУ №5 по теме:

«Содружество образовательных технологий применяемых в МБДОУ №5 и методик коллективного способа обучения и воспитания для получения новых образовательных результатов»:

Педагоги: Бектяшкина Е.Д., Левакина Н.В., Панкова Е.А., Шахова Л.А.

Рабочая группа и ответственные за оформление и смену экспозиций музея «Северо-Енисейский район - Золотое сердце Сибири»: Н.В.Левакина, А.А.Третьякова

Сайт учреждения: документация Зюнькина А.А.,

Новости по образовательной деятельности: Митрошкина П.Ю.,

Информация по праздникам: Абмаева А.Р.

Страничка МБДОУ №5 «В контакте»: Левакина Н.В.

Ответственный за информационное обеспечение технического сопровождение (средствами ИКТ) образовательных, массовых мероприятий, досугов с семьями воспитанников: Митрошкина П.Ю.

Ответственный за антитеррор, пожарную безопасность: Митрошкина П.Ю., Берминец Т.П.

Ответственный по охране труда: Берминец Т.П., (Третьякова А.А.-необходимо проучить)

Ответственный за ПБДДТТ в МБДОУ №5: Митрошкина П.Ю.

Работа в комиссии по распределению стимулирующих выплат: Зюнькина А.А., Бектяшкина Е.Д., Пономаренко Л.Д., Шенифельд Ю.В., Болгарова И.А., Берминец Т.П.

Разработка положения и листов самооценки по стимулирующим выплатам: Зюнькина А.А., Панкова Е.А., Бектяшкина Е.Д.,

Ответственный за спортивные мероприятия и сдачу норм ГТО: Лехтарович Е.С., Пономаренко Л.Д.

Контрактный управляющий: Абмаева А.Р.

Ответственные по разработке планов, реализации и отчетам «Системы профилактики» (КДН) и сопровождению родителей Пнк и ТПМПК: Бектяшкина Е.Д., Тюмерекова О.К., Корепанова Г.Н. Рабочая группа Пнк и Системы Профилактики: Бектяшкина Е.Д., Тюмерекова О.К., Корепанова Г.Н., Пономаренко Е.М. Рабочая группа по разработке плана и реализации программы воспитательно – образовательных, здоровьесберегающих мероприятий семейного клуба «Логопедический час»: Бектяшкина Е.Д., Тюмерекова О.К., Корепанова Г.Н.

Рабочая группа по разработке плана спортивно-оздоровительных мероприятий и реализации программы семейного клуба «Здоровейка»:

Бектяшкина Е.Д., Третьякова А.А., Панкова Е.А.

Рабочая группа по разработке плана по благоустройству территории, РППС групп, просветительских, профориентационных мероприятий через экскурсии в социально-значимые учреждения района семейного клуба «Дружная семейка»: Бектяшкина Е.Д., Митрошкина П.Ю., Панкова Е.А., Шахова Л.А.

Приложение 2.

Информация о тематических выставках и ответственных в мини-музее МБДОУ №5 .

Тематические выставки и познавательные мероприятия в мини-музее МБДОУ №5 «Северо-Енисейский район – золотое сердце Сибири»:

1. Сентябрь, октябрь: «Природа Северо-Енисейского района (растительный и животный мир)»

Ответственные: Н.В. Левакина, А.А. Третьякова

2. Ноябрь, декабрь: «Золотое сердце Сибири: золотодобывающая промышленность Северо-Енисейского района - добыча и переработка золота», предприятия и профессии людей нашего района»

Ответственные: П.Ю. Митрошкина, А.Р. Абмаева

3. Январь, февраль: «Прошлое и настоящее Северо-Енисейского района (история достопримечательности)»

Ответственные: Г.Н. Корепанова, Л. А. Шахова

4. Март, апрель: «Жизнь и быт эвенков - коренного населения Северо-Енисейского района»

Ответственные: Е.А. Панкова; Е.Д. Бектяшкина

5. Май, июнь: «Мы помним! Мы гордимся!», «Минувших лет не смолкнет слава»

Ответственные: Е.Д. Бектяшкина, Н.В. Левакина, Г.Н.Корепанова, Л.А.Шахова, Е.А.Панкова

6. Июль, август «Достопримечательности Красноярского края, знаменитые люди Красноярья (поэты, музыканты, художники, спортсмены)».

Ответственные: А.Р. АбмаеваА.Р., А.А. Третьякова, П.Ю. Митрошкина

- «Встречи с интересными людьми, прославившими наш район»;

- «Спорт в жизни Северо-Енисейского района»

- «Культура и культурная жизнь моего района»;

- «Акции добрых дел в Северо-Енисейском районе.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
Воспитатель МБДОУ № 5

Ф.И.О. _____ на период с _____ по _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Наименование	Индикатор	Предельное количество баллов	Период, на который устанавливаются выплаты	Оценка работниками	Оценка экспертной комиссией	Руководитель ДОУ	Средний балл
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач								
Ведение профессиональной документации (групповая табель, календарно-тематическое, комплексно-тематическое планирование; рабочие программы (ООП и РПВ МБДОУ №5, АООП для детей с ОВЗ (по факту признания)); табло выбора, планирования и учета, диагностика ИОМ, лист достижений педагога; Инд. карты развития, табло планирования и учета воспитанников; Модель «Содружество технологий в моей группе» подготовка отчетов)	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	Документация соответствует всем требованиям, отличается творческим подходом к подбору, изложено материала, соблюдается культура оформления. Планирование осуществляется с учетом модели «Содружество технологий», в ОД систематически фиксируется применяемая технология.	30	Ежемесячно, кварталы, годовые				
Осуществление образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО, инструментария МКДО, профессионального стандарта	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	Образовательная деятельность реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, инструментария МКДО, корректируется выявляются детские инициативы, с их учетом запускаются детско-взрослые проекты, планируется деятельность в течении дня	15	Ежемесячно, кварталы, годовые				
Организация РППС в соответствии с требованиями ФГОС, МКДО, календарно-тематическим планом (центры	Изменение РППС в своей возрастной группе в соответствии с ФГОС ДО, МКДО, темой недели;	«Паутинка» - инициативы детей по организации и наполнению центров РППС; Организована РППС в	?	Ежемесячно, кварталы, годовые				

развития по 5 образовательным областям, маркеры, отражение технологий (Экраны, табло, схемы, модели, дидактические пособия)	Отражение методик и технологий в РППС группы	группе в соответствии с требованиями						
	Изменение РППС в ДОУ и на территории (макро-среда)	Организована РППС на участке в соответствии с требованиями	?	Ежемесячно, кварталы, годовые				
	Отражена тема, в пяти образовательных областях	Родительская плата на 90% 80%	10 5	Ежемесячно, кварталы, годовые				
	Своевременная родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОУ	Массовость на мероприятиях: 50%-70% 70% и выше	10 20	Ежемесячно, кварталы, годовые				
	Проведение групповых мероприятий с родителями							
Позитивные результаты взаимодействия с родителями	Важность, качество и сменяемость информации для родителей в информационных уголках							
	Наличие обособленных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	Отсутствие обособленных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	10	Ежемесячно, кварталы, годовые				
	Снижение уровня заболеваемости воспитанников	Отмечается стабильное снижение заболеваемости в	15	Ежемесячно, кварталы, годовые				
	Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе	Посещаемость группы на уровне 75% от норматива	15	Ежемесячно, кварталы, годовые				
	Ежедневное проведение закаливающих процедур, соблюдение температурного, светового режима	Систематичность, наличие программы по оздоровлению	20	Ежемесячно, кварталы, годовые				
Организация работы по укреплению здоровья детей	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалях, конференциях, проведение открытых мероприятий (за каждое выступлений)	Участие, призовые места	10	По факту				
	Подготовка детей к участию в конкурсах, фестивалях	Участие детей в выставках и конкурсах.	10	По факту				
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса								

		Призовые места	15	По факту			
	Взаимодействие педагога с другими соц. Организациями	Экскурсии, кружки, он-лайн взаимодействия встречи с интересными людьми (выставки, фестивали)	10	По факту			
	Своевременное выполнение решений педагогического совета, семинаров и др.	Наличие оформленного материала	10	Ежемесячно, кварталы, годовые			
Обеспечение занятости детей	Проведение с детьми занятий, приобщение к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков	Постоянно (табло планирования и учета дежурства по: столовой, ОД, РППС, труд на прогулке,	20	Ежемесячно, кварталы, годовые			
Использование доступных образовательных ресурсов	Подготовка материалов для обновления и пополнения сайта МБДОУ	Качество подготовленной информации соответствует оценочным критериям	15	Ежемесячно, кварталы, годовые			
Осуществление образовательной деятельности в особых условиях	Использование в образовательном процессе ИКТ Работа с детьми с ОВЗ (инвалидами)	Разработка и проведение занятий с использованием ИКТ Работа по индивидуальной программе развития ребенка	10 20	Ежемесячно, кварталы, годовые Ежемесячно, кварталы, годовые			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы							
Участие в инновационной деятельности	Разработка моделей «Содружество технологий», систематическое внедрение новых педагогических технологий, планирование руководства и работа в творческих группах и др.	Модель «Содружество технологий», концепты деятельности с использованием педагогических технологий, результаты детской деятельности, методическая копилка материалов, окончательный продукт деятельности творческой группы	15	Ежемесячно, кварталы, годовые			
Участие в календарно-тематическом планировании	Тиражирование своего опыта на уровне ДОУ (10), района (РМО)(20), края, РФ (30)	Представление презентаций, проведение мастер-классов, статьи, практики в РАОП и др.	на уровне ДОУ (10), района (РМО)(20), края, РФ (30)	Ежемесячно, кварталы, годовые			
	Составление и корректировка годового	Наличие календарно-тематического и комплексно	15	Ежемесячно, кварталы, годовые			

воспитательно-образовательной работы ДОУ	календарно-тематического и комплексно-тематического плана воспитательно-образовательного процесса на возрастную группу в соответствии с ФГОС ДО	– тематического плана, с включением тематического планирования от инициатив и РППС «Паутинка», Табло планирования и учета образовательной деятельности	годовые				
	Составление годового перспективного плана работы с семьями воспитанников	Наличие перспективного плана работы с родителями	Ежемесячно, кварталы, годовые	15			
	Составление ИОП, ИОМ педагога	Наличие плана работы по самообразованию, дорожной карты развития	Ежемесячно, кварталы, годовые	15			
Осуществление дополнительных работ	План кружковой работы	наличие плана	Ежемесячно, кварталы, годовые	10			
	Общественная нагрузка	Работа в комиссиях, общественного инспектора или уполномоченного по планам, ответственный по оформлению ДОУ, по стим.выплатам	Ежемесячно, кварталы, годовые	10			
		участие в рабочих группах: БМП, разработка программ, Ппк, оформление музея, пополнение сайта	Ежемесячно, кварталы, годовые	15			
	Дополнительная педагогическая нагрузка	Участие в работе семейных клубов на базе ДОУ	Ежемесячно, кварталы, годовые	15			
		Работа на своей группе более 5 дней	Ежемесячно, кварталы, годовые	10			
Участие в мероприятиях учреждения	Работа на другой группе более 3 дней	Ежемесячно, кварталы, годовые	10				
	Участие в проведении мероприятий в другой группе	Проведение утренника	Ежемесячно, кварталы, годовые	5 – за группу, Max - 15			
	Составление и проведение развлечений, досугов	Наличие концепта, проведенное мероприятие	Ежемесячно, кварталы, годовые	10			

	Работы по поручению администрации МБДОУ	Озеленение, уборка снега, благоустройство территории и участков ДОУ с привлечение родителей	10	Ежемесячно, кварталы, годовые			
		Изготовление своими руками материалов для создания развивающей предметно-пространственной среды	10	Ежемесячно, кварталы, годовые			
Выплаты за качество выполняемых работ							
Организация безопасной среды	Отсутствие травм, несчастных случаев	0	20	Ежемесячно, кварталы, годовые			
	Соблюдение требований СанПин по здоровьесбережению	Отсутствие замечаний	15	Ежемесячно, кварталы, годовые			
Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ	Неукоснительное выполнение требований локальных актов ДОУ	Выполнение	10	Ежемесячно, кварталы, годовые			
Соблюдение норм этико-деонтологической культуры (в общении с детьми, коллегами, родителями, в поведении, поступках, одежде)	Общение с детьми, коллегами, родителями	Отсутствие замечаний	20	Ежемесячно, кварталы, годовые			
	Поведение и поступки, одежда,	отсутствие замечаний	20	Ежемесячно, кварталы, годовые			

Протокол № 2

от 28.10.2022г

Педагогический совет педагогов МБДОУ №5
Северо-Енисейского района Красноярского края

Тема: «Положение о стимулирующих выплатах, утверждение критериев листов самооценки для стимулирующих выплат. Распределение общественной нагрузки»

Дата проведения: 28.10.2022г

Присутствовало: 10 педагогов

Отсутствовало: 4 педагога (по причине –командировка, декретный отпуск)

Председатель: Бектяшкина Е.Д.

Секретарь: Панкова Е.А. – воспитатель

Краткое содержание:

заседания педагогического совета МБДОУ №5 Северо-Енисейского района, гп Северо-Енисейский от 28.10. 2022г. Тема: Планирование деятельности детского сада в 2022-2023 учебном году»

Повестка дня:

- 1.Приветствие педагогов, социо-игровая педагогика «Комплименты»;
- 2.Вступительное слово, знакомство с повесткой дня;
3. «Положение о стимулирующих выплатах, утверждение критериев листов самооценки для стимулирующих выплат - работа в парах- коррективировка критериев листов самооценки
4. Согласование внутренних локальных документов:
 - планов детско-взрослых сообществ каждой возрастной группы;
 - положений о семейных клубах «Логопедический час», «Дружная семейка»
 - «Алгоритм действий при отработке антитеррористических мероприятий»осуществление мероприятий по безопасности воспитанников;
 - Знакомство с планом работы рабочих групп;
 - Презентация «Разработка ИОМ педагога»Заполнение ИОМ с опорой на шаблон и памятку;
- 5.Распределение общественной нагрузки:
 - Определение и согласование состава рабочих групп;
 - Ответственных за оформление экспозиций музея в соответствии с тематикой;
 - За сайт: документирование, новости, праздники, группа «В контакте»;
 - «Семейные клубы»;
- 6.Разное: Корректировка планов работы в соответствии с муниципальными мероприятиями: муниципальные конкурсы, семинары, конференции

По 1 и 2 вопросу слушали, врио.заведующего: Зюнькину А.А., которая всех поприветствовала, и познакомила с повесткой педагогического совета. Старший

воспитатель, Е.Д. Бектяшкина провела социальную игру «Комплимент», для позитивного настроения коллектива.

По 3 вопросу слушали: врио.заведующего: Зюнькину А.А. она познакомила педагогов с Положением «О стимулирующих выплатах», предложила рассмотреть критерии листов самооценки для стимулирующих выплат, которые разработали старший воспитатель: Е. Д. Бектяшкина в сотрудничестве с воспитателем Е.А. Панковой, с опорой на шкалы МКДО -2021г. Была организована работа в парах - коррективировка критериев листов самооценки и анализ, в результате лист самооценки с рабочими критериями готов к утверждению.

По 4 вопросу слушали старшего воспитателя: Бектяшкину Е.Д, она познакомила педагогов с планами детско-взрослых сообществ каждой возрастной группы, которые обозначены в Рабочей программе воспитания, педагоги всех возрастных групп приняли все направления и формы работы с учетом возрастных особенностей воспитанников единогласно;

Знакомясь с положениями о семейных клубах «Логопедический час», «Дружная семейка», Олеся Константиновна Тюмерекова отметила, что семейный клуб «Логопедический час», будем проводить по субботам в 11 часов дня, создана группа «Логопедический час» в мессенджере WhatsApp, где будет размещаться информация для повышения родительской компетентности родителей, в вопросах речевого развития, выстраивании детско-родительских отношений, посещающих семейный клуб. Педагогам было предложено инициировать родителей всех групп для посещения семейного клуба. За организацию встреч семейного клуба ответственные: О.К.Тюмерекова –учитель-логопед, Г.Н. Корепанова –педагог-психолог и старший воспитатель; Е.Д.Бектяшкина.

Воспитатель А.А.Третьякова задала вопрос, можно ли принять участие в клубе другим воспитателям? От врио. Заведующего: А.А.Зюнькиной поступил ответ, что все желающие педагоги могут принимать участие, как в проведении клуба, так в качестве участника.

Старший воспитатель всем напомнила, что клуб «Дружная семейка» работает в детском саду, для знакомство детей и родителей с историей, культурой, коренным населением, знаменитыми людьми района в рамках реализации практики «Формирование патриотических чувств через краеведческий материал о своей малой Родине», важно инициировать родителей для участия в экскурсиях и проектах для ранней профориентации воспитанников, благоустройстве территории и обязательно фиксировать активность участия родителей.

Врио.заведующего: Зюнькина А.А. в беседе с педагогами еще раз напомнила алгоритм действий при проведении антитеррористических мероприятий. Отметила о важности его четкого исполнения для безопасности воспитанников и личной безопасности.

Старший воспитатель представила презентацию ЦППМ КИПК, в ходе просмотра состоялся методический диалог, воспитатель П.Ю Митрошкина уточнила, правильно я поняла, задачи формируются от дефицитов, формы работы могут быть-самостоятельное изучение материала, курсы и вебинары, а результат – знания, сертификат, мероприятие по внедрению нового знания. Таким образом пришло допонимание как составлять ИОМ. Педагоги конструировали свои ИОМ с опорой на шаблон, памятку, примеры; уточняя правильность у своих коллег и старшего

воспитателя. Было решено доработать и сдать ИОМ, разработанный на год для утверждения до 10.11.2022г.

По 5 вопросу выступила врио.заведующего: А.А.Зюнькина и старший воспитатель Е.Д.Бектяшкина, проинформировал распределении общественной нагрузки на всех педагогов на 2022-2023 год, для того чтобы все могли включаться в общественную работу и педагогов о распределении общественной нагрузки на всех педагогов на 2022-2023 год, для того чтобы все могли включаться в общественную работу и получать стимулирующие выплаты. (Приложение 1)

Все педагоги выразили согласие.

Педагоги голосовали. Голосовали: за - 10 человек,

Против - 0 человек

Воздержалось - 0 человек

В ходе голосования коллектив педагогов единогласно выразил согласие.

Информацию о тематических выставках в мини-музее МБДОУ №5 педагоги рассмотрели и

определились самостоятельно в пары ответственных за оформление

РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

1. Утвердить критерии листов самооценки для стимулирующих выплат;
2. Утвердить планы детско-взрослых сообществ каждой возрастной группы, которые обозначены в Рабочей программе воспитания;
3. Инициировать родителей всех возрастных групп для посещения семейного клуба.
4. Ответственными за организацию встреч семейного клуба назначить О.К.Тюмерекову –учителя-логопеда, Г.Н. Корепанову –педагога-психолога, старшего воспитателя: Е.Д.Бектяшкину.
5. Осуществлять деятельность клуба «Дружная семейка» для знакомства детей и родителей с историей, культурой, коренным населением, знаменитыми людьми района в рамках реализации практики «Формирование патриотических чувств через краеведческий материал о своей малой Родине».
- Инициировать родителей для участия в экскурсиях и проектах для ранней профориентации воспитанников, благоустройстве территории и обязательно фиксировать активность участия родителей.
- 6.Соблюдать и четко исполнять алгоритм действий при проведении антитеррористических мероприятий. Отметила о важности его для безопасности воспитанников и личной безопасности.
7. Разработать ИОМ 2022-2023год, и сдать разработанный на год для утверждения до 10.11.2022г.
- 8.Утвердить ответственных за общественные нагрузки на всех педагогов на 2022-2023 год, для того чтобы все могли включаться в общественную работу
9. Утвердить ответственных за оформление тематических выставок в музее «Золотое сердце Сибири».

Председатель педсовета:

Секретарь педсовета:

Врио.заведующего А.А.Зюнькина

Е.А.Панкова

Распределение общественной нагрузки между коллективом МБДОУ №5

-Рабочая группа по корректировке программ, педагоги: Бектяшкина Е.Д., Зюнькина А.А., Корепанова Г.Н., Панкова Е.А., Тюмерекова О.К.

Рабочая группа по базовой методической площадке МБДОУ №5 по теме:

«Содружество образовательных технологий применяемых в МБДОУ №5 и методик коллективного способа обучения и воспитания для получения новых образовательных результатов»:

Педагоги: Бектяшкина Е.Д., Левакина Н.В., Панкова Е.А., Шахова Л.А.

Рабочая группа и ответственные за оформление и смену экспозиций музея «Северо-Енисейский район - Золотое сердце Сибири»: Н.В.Левакина, А.А.Третьякова

Сайт учреждения: документация Зюнькина А.А.,

Новости по образовательной деятельности: Митрошкина П.Ю.,

Информация по праздникам: Абмаева А.Р.

Страничка МБДОУ №5 «В контакте»: Левакина Н.В.

Ответственный за информационное обеспечение техническое сопровождение (средствами ИКТ) образовательных, массовых мероприятий, досугов с семьями воспитанников: Митрошкина П.Ю.

Ответственный за антитеррор, пожарную безопасность: Митрошкина П.Ю., Берминец Т.П.

Ответственный по охране труда: Берминец Т.П., (Третьякова А.А.-необходимо проучить)

Ответственный за ПБДДТТ в МБДОУ №5: Митрошкина П.Ю.

Работа в комиссии по распределению стимулирующих выплат: Зюнькина А.А., Бектяшкина Е.Д., Пономаренко Л.Д., Шенифельд Ю.В., Болгарова И.А., Берминец Т.П.

Разработка положения и листов самооценки по стимулирующим выплатам: Зюнькина А.А., Панкова Е.А., Бектяшкина Е.Д.,

Ответственный за спортивные мероприятия и сдачу норм ГТО: Лехтарович Е.С., Пономаренко Л.Д.

Контрактный управляющий: Абмаева А.Р.

Ответственные по разработке планов, реализации и отчетам «Системы профилактики» (КДН) и сопровождению родителей Пнк и ТПМПК: Бектяшкина Е.Д., Тюмерекова О.К., Корепанова Г.Н. Рабочая группа Пнк и Системы Профилактики: Бектяшкина Е.Д., Тюмерекова О.К., Корепанова Г.Н., Пономаренко Е.М. Рабочая группа по разработке плана и реализации программы воспитательно – образовательных, здоровьесберегающих мероприятий семейного клуба «Логопедический час»: Бектяшкина Е.Д., Тюмерекова О.К., Корепанова Г.Н.

Рабочая группа по разработке плана спортивно-оздоровительных мероприятий и реализации программы семейного клуба «Здоровейка»:

Бектяшкина Е.Д., Третьякова А.А., Панкова Е.А.

Рабочая группа по разработке плана по благоустройству территории, РППС групп, просветительских, профориентационных мероприятий через экскурсии в социально-значимые учреждения района семейного клуба «Дружная семейка»: Бектяшкина Е.Д., Митрошкина П.Ю., Панкова Е.А., Шахова Л.А.

Приложение 2.

Информация о тематических выставках и ответственных в мини-музее МБДОУ №5 .

Тематические выставки и познавательные мероприятия в мини-музее МБДОУ №5 «Северо-Енисейский район – золотое сердце Сибири»:

1. Сентябрь, октябрь: «Природа Северо-Енисейского района (растительный и животный мир)»

Ответственные: Н.В. Левакина, А.А. Третьякова

2. Ноябрь, декабрь: «Золотое сердце Сибири: золотодобывающая промышленность Северо-Енисейского района - добыча и переработка золота», предприятия и профессии людей нашего района»

Ответственные: П.Ю. Митрошкина, А.Р. Абмаева

3. Январь, февраль: «Прошлое и настоящее Северо-Енисейского района (история достопримечательности)»

Ответственные: Г.Н. Корепанова, Л. А. Шахова

4. Март, апрель: «Жизнь и быт эвенков - коренного населения Северо-Енисейского района»

Ответственные: Е.А. Панкова; Е.Д. Бектяшкина

5. Май, июнь: «Мы помним! Мы гордимся!», «Минувших лет не смолкнет слава»

Ответственные: Е.Д. Бектяшкина, Н.В. Левакина, Г.Н.Корепанова, Л.А.Шахова, Е.А.Панкова

6. Июль, август «Достопримечательности Красноярского края, знаменитые люди Красноярья (поэты, музыканты, художники, спортсмены)».

Ответственные: А.Р. АбмаеваА.Р., А.А. Третьякова, П.Ю. Митрошкина

- «Встречи с интересными людьми, прославившими наш район»;

- «Спорт в жизни Северо-Енисейского района»

- «Культура и культурная жизнь моего района»;

- «Акции добрых дел в Северо-Енисейском районе.